|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO**  Số: 123/KH-THPT THĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC MÔN NGHỀ PHỔ THÔNG**

**Năm học 2021 - 2022**

**I. Đặc điểm tình hình**

***1. Số lớp – học sinh:*** Số lớp 19- Sô học sinh: 861

***2. Tình hình đội ngũ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Trình độ chuyên môn | Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp GV |
| 1 | Đặng Lê Xuân Ánh Nguyệt | Cử nhân | Khá |
| 2 | Phan Thị Kim Ngân | Thạc sỹ | Khá |
| 3 | Hoàng Minh Long | Cử nhân | Khá |
| 4 | Nguyễn Thị Miên | Cử nhân | Khá |
| 5 | Phạm Quốc Mạnh | Cử nhân | Tốt |

***3. Thiết bị dạy học và phòng học bộ môn***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Thiết bị dạy học | Số lượng | Các bài thí nghiệm  /thực hành | Ghi chú |
| 1 | Phòng máy tính 1 | 45 máy | Các bài thực hành theo Kế hoạch dạy nghề PT đã được duyệt. |  |
| 2 | Phòng máy tính 2 | 45 máy | Các bài thực hành theo Kế hoạch dạy nghề PT đã được duyệt. |  |
| 3 | Phòng máy tính 3 | 45 máy | Các bài thực hành theo Kế hoạch dạy nghề PT đã được duyệt. |  |

**II. Kế hoạch dạy học**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Thời gian** | **Tiết**  **(Thời lượng)** | **Tên bài hoặc chuyên đề** |
| 1 | 06/9/2021 đến 12/9/2021 | 1 - 2 - 3 | Phần 1: Mở đầu Làm quen với nghề Tin học văn phòng - Những kiến thức cơ bản |
| 2 | 13/9/2021 đến 19/9/2021 | 4 - 5 - 6 | Phần 2: Hệ điều hành Windows  Làm quen với tệp và thư mục |
| 3 | 20/9/2021 đến 26/9/2021 | 7 - 8 - 9 | Một số tính năng khác trong Windows |
| 4 | 27/9/2021 đến 03/10/2021 | 10 - 11 - 12 | Control Panel và việc thiết đặt hệ thống |
| 5 | 04/10/2021 đến 10/10/2021 | 13 - 14 - 15 | Bài tập thực hành |
| 6 | 11/10/2021 đến 17/10/2021 | 16 - 17 - 18 | Phần 3: Hệ soạn thảo văn bản Word 2010   Khái niệm cơ bản về hệ soạn thảo văn bản |
| 7 | 18/10/2021 đến 24/10/2021 | 19 - 20 - 21 | Định dạng văn bản - Bài tập thực hành |
| 8 | 25/10/2021 đến 31/10/2021 | 22 - 23 - 24 | Làm việc với bảng - Bài tập thực hành |
| 9 | 01/11/2021 đến 07/11/2021 | 25 - 26 - 27 | Bài tập thực hành - Kiểm tra giữa kỳ 1 |
| 10 | 08/11/2021 đến 14/11/2021 | 28 - 29 - 30 | Một số chức năng soạn thảo nâng cao - Bài tập thực hành |
| 11 | 15/11/2021 đến 21/11/2021 | 31 - 32 - 33 | Chèn 1 số đối tượng đặc biệt - Bài tập thực hành |
| 12 | 22/11/2021 đến 28/11/2021 | 34 - 35 - 36 | Các công cụ trợ giúp - Kiểu và sử dụng kiểu - Bài tập thực hành |
| 13 | 29/11/2021 đến 05/12/2021 | 37 - 38 - 39 | Chuẩn bị in và in văn bản - Bài tập và thực hành |
| 14 | 06/12/2021 đến 12/12/2021 | 40 - 41 - 42 | Bài tập và thực hành - Bài tập và thực hành |
| 15 | 13/12/2021 đến 19/12/2021 | 43 - 44 - 45 | Ôn tập - Thi học kỳ 1 |
| 16 | 20/12/2021 đến 26/12/2021 | 46 - 47 - 48 | Phần 4: Chương trình bảng tính Excel 2010 - Khái niệm về bảng tính - Dữ liệu trên trang tính |
| 17 | 27/12/2021 đến 02/01/2022 | 49 - 50 - 51 | Bài tập và thực hành |
| 18 | 03/01/2022 đến 09/01/2022 | 52 - 53 - 54 | Lập công thức để tính toán - Bài tập và thực hành |
| 1 | 17/01/2022 đến 23/01/2022 | 55 - 56 - 57 | Sử dụng hàm - Bài tập thực hành |
| 2 | 24/01/2022 đến 30/01/2022 | 58 - 59 - 60 | Thao tác với dữ liệu trên trang tính - Bài tập thực hành |
| 3 | 07/02/2022 đến 13/02/2022 | 61 - 62 - 63 | Nhập, tìm kiếm và thay thế nhanh dữ liệu   Bài tập thực hành |
| 4 | 14/02/2022 đến 20/02/2022 | 64 - 65 - 66 | Bài tập thực hành |
| 5 | 21/02/2022 đến 27/02/2022 | 67 - 68 - 69 | Thao tác với hàng, cột định dạng - Bài tập thực hành |
| 6 | 28/02/2022 đến 06/3/2022 | 70 - 71 - 72 | Định dạng ô - Bài tập thực hành |
| 7 | 07/3/2022 đến 13/3/2022 | 73 - 74 - 75 | Bố trí dữ liệu trên trang tính - Bài tập thực hành |
| 8 | 14/3/2022 đến 20/3/2022 | 76 - 77 - 78 | Sử dụng hàm logic - Bài tập thực hành |
| 9 | 21/3/2022 đến 27/3/2022 | 79 - 80 - 81 | Bài tập thực hành - Kiểm tra giữa kỳ 2 |
| 10 | 28/3/2022 đến 03/4/2022 | 82 - 83 - 84 | Danh sách và sắp xếp dữ liệu - Bài tập thực hành |
| 11 | 04/4/2022 đến 10/4/2022 | 85 - 86 - 87 | Lọc dữ liệu từ danh sách dữ liệu - Bài tập thực hành |
| 12 | 11/4/2022 đến 17/4/2022 | 88 - 89 - 90 | Biểu diễn dữ liệu bằng biểu đồ - Bài tập thực hành |
| 13 | 18/4/2022 đến 24/4/2022 | 91 - 92 - 93 | Bài tập thực hành |
| 14 | 25/4/2022 đến 01/5/2022 | 94 - 95 - 96 | Ôn tập - Thi học kỳ 2 |
| 15 | 02/5/2022 đến 08/5/2022 | 97 - 98 - 99 | Phần 5: Làm việc trong mạng cục bộ - Các kiến thức chung về mạng cục bộ - Bài tập thực hành |
| 16 | 09/5/2022 đến 15/5/2022 | 100 - 101 - 102 | Sử dụng mạng cục bộ - Bài tập thực hành |
| 17 | 16/5/2022 đến 22/5/2022 | 103 - 104 - 105 | Tìm hiểu nghề - Ôn tập |

**III. Kiểm tra, đánh giá định kỳ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bài kiểm tra, đánh giá | Thời gian | Thời điểm | Yêu cầu cần đạt | Hình thức |
| Giữa Học kỳ 1 | 45 phút | Tuần 9/HK1 | Các kiến thức cơ bản và các thao tác thực hành liên quan đến nội dung bài học từ tuần 1 – tuần 8 của HK1. | Trắc nghiệm |
| Cuối Học kỳ 1 | 45 phút | Tuần 15/HK1 | Các kiến thức cơ bản và các thao tác thực hành liên quan đến nội dung bài học từ tuần 1 – tuần 14 của HK1. | Trắc nghiệm |
| Giữa Học kỳ 2 | 45 phút | Tuần 9/HK2 | Các kiến thức cơ bản và các thao tác thực hành liên quan đến nội dung bài học từ tuần 1 – tuần 8 của HK2. | Trắc nghiệm |
| Cuối Học kỳ 2 | 45 phút | Tuần 14/HK2 | Các kiến thức cơ bản và các thao tác thực hành liên quan đến nội dung bài học từ tuần 1 – tuần 13 của HK2. | Trắc nghiệm |

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Diễm Kiều** | *TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2021*  **HIỆU TRƯỞNG**  **Hàn Thanh Tùng** |